

Evangelische Friedenskirchengemeinde Ludwigsburg

Merkblatt für Fremdtrauungen



Datum

Uhrzeit

Konfession

Pfarrer

Organist/Musik

Tontechnik

Anmietung Friedenskirche

Mesner

--

--

--

Der/die amts handelnde **Pfarrer/in** muss zu einer **Gemeinde des ACK** gehören. Bei uns **unbekannten Gemeinschaften** muss der amts handelnde **Pfarrer*in** ein **Dimissoriale** über das **OKR** einholen, das ihn **berechtigt, die Trauung vorzunehmen** und uns dieses vorlegen. In besonderen Fällen reicht uns eine **schriftliche Bestätigung des amts handelnden Pfarrers/in** aus, dass Sie zur **ACK** gehören. **Ohne eine dieser Bestätigungen können wir Ihren Trautermin nicht verbindlich zusagen.** Bitte lassen Sie uns vom **Anmeldeformular (unterschieden und gesiegelt)** und von Ihrer **kirchlichen Traurkunde** (nicht von der standesamtlichen!) nach Ihrer Trauung eine **Kopie** zukommen, damit wir die Daten in unsere Kirchenbücher eintragen können.

Die musikalische Begleitung dürfen Sie selbst gestalten. Sollten Sie einen Organisten von uns wünschen, geben Sie uns frühestmöglich Bescheid, spätestens 2 Monate vorher. Kosten für den **Organisten: 80 €**

MP3 ist möglich, MP4 nicht! - Musiker, welche Sie selbst engagieren, sollten nach Möglichkeit ihre eigene Tontechnik mitbringen und diese auch selbst auf-/abbauen.

Miete 300 € für 90 Minuten (inkl. Vor- und Nachbereitungszeit) Die Rechnung geht Ihnen 2-4 Wochen nach Ihrer Trauung per Post zu.

Der Mesnerdienst beinhaltet: Bedienung der Tontechnik/Mikrofonanlage (2 Mikros), Kirchenschließdienst sowie Anwesenheit des Mesners während der Trauung. Sollte Ihre Trauung länger als 1,5 Stunden dauern, informieren Sie bitte das Pfarrbüro. Die Mietkosten werden dann anteilig erhöht werden.

Proben / Deko / Zusätze	Die Kirche ist i.d.R. täglich von 11-17 Uhr geöffnet. Während dieser Zeit können Sie sich die Kirche anschauen, um sich Abläufe zu überlegen, proben, Blumenschmuck anbringen etc. Bitte melden Sie Ihre Probezeiten vorher im Gemeindebüro an, damit es nicht zu Kollisionen mit anderen Gruppen kommt. Sollten Sie zu Ihren Proben den Mesner benötigen, berechnen wir pro angefangene Stunde 25 €.
Blumenschmuck	Kontaktieren Sie 2-3 Monate vor Ihrer Trauung das Gemeindebüro um die Kontaktdaten weiterer Brautpaare für den Tag zu erfahren. Mit diesen können Sie sich wegen des Blumenschmucks absprechen. Wir bitten darum, das Altarblumengesteck für den Sonntagsgottesdienst in der Kirche zu lassen. Blumen nach Möglichkeit erst Samstagmorgen in die Kirche bringen. Zeiten mit dem Pfarrbüro absprechen.
Sektempfang / Stehtische	Für den Sektempfang können Sie gerne den Platz hinten an der Kirche unter den Kastanien nutzen. Diesen Stehempfang müssen Sie komplett in die eigenen Hände nehmen. Die Gemeinde verleiht weder Tische noch Gläser etc.
Blumenstreuen	In der Kirche nur künstliche Blumen , außerhalb nur echte Blumen streuen. Anschließend bitte fegen. Kein Konfetti, kein Reis!
Parkplätze	Rund um die Kirche stehen kostenpflichtige Parkplätze zur Verfügung, sowie diverse Parkhäuser in Laufnähe (Bärenwiese, Parkgarage Akademiehof...)
Opfer	Die Gemeinde erbittet Ihre Kollekte für die unterschiedlichsten Aufgaben in der Gemeinde : Für Unterhalt und Ausstattung unserer kirchlichen Räume und der Orgel. Für Aktivitäten, die hier in der Gemeinde für Kinder, Familien und Jugendliche veranstaltet werden. Dazu gehören u. A. unsere Kinderkirche am Sonntag, die Kinderkirche in unseren Kindertageseinrichtungen sowie die Freizeit mit unseren Konfirmandengruppen.

Bitte an folgende Infos für das Gemeindebüro denken:

- Frühzeitig Bescheid geben, ob Sie einen Organisten wünschen (spät. 2 Monate vorher)
- ca 2 Monate vor der Trauung Bescheid geben, ob der Altarschmuck in der Kirche bleibt
- nach der Trauung eine Kopie der Traurkunde bei uns im Gemeindebüro abgeben

Zur Kenntnis genommen (Brautpaar): _____